AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA GIURIDICO LEGALE E DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE DIVERSE GESTIONI ATO IN SOPPRESSIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001 ART. 7, COMMA 6, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL COMMISSARIO UNICO LIQUIDATORE DEI SOPPRESSI ENTI D'AMBITO CALORE IRPINO, EX ATO 1, NAPOLI VOLTURNO, EX ATO 2, SARNESE VESUVIANO, EX ATO 3, SELE, EX ATO 4, NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 75 DEL 3 OTTOBRE 2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti, in possesso di idonei profili professionali, per l'affidamento degli incarichi di consulenza giuridico legale e di coordinamento amministrativo delle diverse gestioni ATO in soppressione.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi oggetto della presente procedura consistono nel prestare la propria attività professionale per tutta la durata della prestazione, affiancando il Commissario unico liquidatore dei soppressi Enti d'Ambito Calore Irpino, ex ATO 1, Napoli Volturno, ex ATO 2, Sarnese Vesuviano, ex ATO 3, Sele, ex ATO 4. I consulenti individuati dovranno svolgere le attività in collaborazione con la struttura commissariale.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, siano in possesso dei seguenti requisiti, da attestare a mezzo di quanto disposto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate dall'art. 7:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso della laurea specialistica in discipline afferenti all'attività di cui al presente avviso ovvero diploma o altro titolo idoneo amministrativo;
d) non aver riportato condanne penali, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
e) non avere in corso o aver avuto, negli ultimi tre anni, contenziosi con i soppressi Enti d'Ambito Calore Irpino, ex ATO 1, Napoli Volturno, ex ATO 2, Sarnese Vesuviano, ex ATO 3, Sele, ex ATO 4;
f) non aver commesso reati contro la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovverodi condizioni di conflitto di interesse;
i) conoscenze informatiche approfondite;
j) ottima conoscenza di almeno una lingua comunitaria oltre l'italiano.

È, inoltre, richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- **PROFILO GIURIDICO LEGALE**

a) conoscenze ed esperienze approfondite e documentate relativamente alla normativa ambientale a livello regionale, nazionale e comunitario;
b) esperienza, almeno quinquennale, in merito alle specifiche problematiche giuridico-legali relative al settore del ciclo integrato delle acque e dei rispettivi Enti di gestione associativi previsti dalla normativa vigente.

- **PROFILO COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

a) conoscenze ed esperienze approfondite e documentate relativamente alla normativa in tema di Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 TUOEL) e ambientale a livello regionale, nazionale e comunitario;
b) esperienza, almeno triennale, nella gestione dei consorzi o altre forme associative di Enti locali per la gestione dei servizi pubblici locali.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare verifiche e richiedere, in qualunque momento, anche successivo alla stipula del contratto, la documentazione oggetto delle dichiarazioni di cui sopra in originale.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi sono svolti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

I consulenti dovranno svolgere l'attività di cui all'incarico ricevuto, in piena autonomia e con mezzi propri, garantendo il pieno raccordo con le esigenze dell'Ufficio commissariale (di seguito Ufficio) ed assicurando la propria presenza e le prestazioni richieste presso la sede indicata ogni qualvolta sia richiesto, per le finalità di cui all'oggetto dell'incarico.

I consulenti dovranno presentare relazioni bimestrali sulle attività svolte nel rispetto degli obiettivi assegnati secondo quanto richiesto dall'Ufficio.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto stesso sino alla chiusura delle procedure di liquidazione dei soppressi Enti d'Ambito Calore Irpino, ex ATO 1, Napoli Volturno, ex ATO 2, Sarnese Vesuviano, ex ATO 3, Sele, ex ATO 4. La stessa, comunque, non potrà essere superiore a 12 (dodici) mesi eventualmente prorogabili.

Un'eventuale proroga degli incarichi oggetto della presente manifestazione è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al consulente.

In caso di proroga di cui al precedente capoverso, resta ferma la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo per l'incarico di consulenza giuridico legale è pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) annuali, oltre IVA e cassa se dovuti.

La corresponsione della predetta somma avverrà, previa liquidazione, con ratei semestrali posticipati di importo fisso di € 7.500,00 lordi, oltre cassa e IVA se dovuti.

Il corrispettivo per l'incarico di coordinatore amministrativo è pari ad Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) annuali, comprensivo delle ritenute previdenziali/assicurativi e fiscali a carico del consulente.

La corresponsione della predetta somma avverrà, previa liquidazione, con ratei bimestrali posticipati di importo fisso di € 3.750,00, oltre oneri previdenziali/assicurativi e fiscali a carico del Commissario.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal collaboratore e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa, previa presentazione delle relazioni bimestrali sulle attività di consulenza svolte e validate dal RUP.

Tale compenso è omnicomprensivo ed esclude ogni altra erogazione di somma al consulente a

qualsiasi titolo, ivi comprese spese e rimborsi per trasferimenti, missioni, vitto, alloggio, ecc. Qualunque ulteriore spesa che dovesse rendersi necessaria per le attività della consulenza è quindi da intendersi interamente a carico del consulente stesso.

ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con provvedimento del Commissario unico liquidatore dei soppressi Enti d'Ambito.

La commissione provvederà a valutare le candidature pervenute, sulla base dei curricula e mediante un successivo colloquio, teso ad accertare le specifiche competenze.

La commissione all'atto dell'insediamento, e comunque prima dell'avvio dei lavori di selezione dellecandidature, definirà i criteri di valutazione. Successivamente alla comparazione dei curricula saranno individuati fino 3 candidati, che saranno convocati per il colloquio previsto.

Per i profili richiesti, la commissione provvederà a formulare una proposta dei soggetti ritenuti idonei, con relativo giudizio sintetico di merito, che sarà trasmessa al Commissario unico liquidatore dei soppressi Enti d'Ambito.

Il Commissario unico liquidatore dei soppressi Enti d'Ambito si riserva di effettuare la scelta dei consulenti sulla base della proposta della Commissione individuando i consulenti cui saranno affidati gli incarichi del presente avviso pubblico.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I professionisti interessati potranno partecipare alla presente manifestazione d'interesse esclusivamente per un solo profilo oggetto della procedura.

I professionisti che intendano partecipare alla procedura, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione sottoscritta esclusivamente in maniera digitale, redatta secondo lo schema allegato A), con la quale il professionista chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti per la partecipazione, così come indicati all'art. 2 del presente avviso;

b) copia del documento di identità in corso di validità;

c) curriculum professionale in formato europeo, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritto esclusivamente in maniera digitale, dal quale risulti l'esperienza amministrativa e specialistica richiesta;

d) informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente avviso, secondo

lo schema allegato B, sottoscritta esclusivamente in maniera digitale.

Le domande di partecipazione, corredate da tutta la documentazione, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 10/12/2024** a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: ***info@pec.atosele.it*** riportando nell'oggetto, a seconda del profilo cui si intende partecipare, la seguente dicitura:

"*Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di consulenza giuridico-legale"*

ovvero

"*Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di coordinatore amministrativo"*.

Le domande pervenute fuori termine e/o secondo modalità difformi dal presente avviso non sarannoprese in considerazione**.**

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso e le successive informazioni saranno pubblicati sul sito istituzionali del soppresso Enti d'Ambito Sele nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica ad ogni effetto di legge.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'avv. Paolo Luise.

Informazioni e chiarimenti circa il contenuto e sulla procedura del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta: info@pec.atosele.it

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia (d.lgs. 193/2003 – Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo il Commissario, che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare

alcun diritto/pretesa/aspettativa nei confronti del Commissario.

Il consulente, presentando domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

In caso di controversia è obbligatorio un previo componimento bonario, tenuto conto della prevalenza degli interessi pubblici.

Il Foro competente è il foro di Napoli.

In caso di dubbio nell'interpretazione del presente avviso il Commissario si riserva il potere di decisioneinsindacabile in merito.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia nonché la disciplina regionale, anche attuativa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis,* e pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.